Lugar	Comunidad De Cuidado Tierra Del Sol
Fecha	31/03/2026 – 5:00 pm
Tema	Plan mantenimiento preventivo
Desarrollo	Dando cumplimiento a la ejecución del plan de mantenimiento preventivo durante el presente periodo, se realizaron las siguientes actividades: **PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** **2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)** Actividad 2.1.1 Cableado no expuesto Se canaliza cableado expuesto en pasillo del segundo piso   Actividad 2.1.4 Sistema eléctrico general Cambio de panel LED en bajada de rampa de acceso a segundo piso





Actividad 2.1.5 Equipos eléctricos y electrodomésticos

Limpieza y mantenimiento de congelador





Limpieza de motas de secadora





2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)

Actividad 2.2.1 Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)

Reparación de desagüe de sanitario baño primer piso hombres.





Actividad 2.2.3 Trampas de grasa
Limpieza y desinfección de trampa grasas externa del área de servicio de alimentos.





Actividad 2.2.5 Cuarto de máquinas

Limpieza y ajuste de motobomba



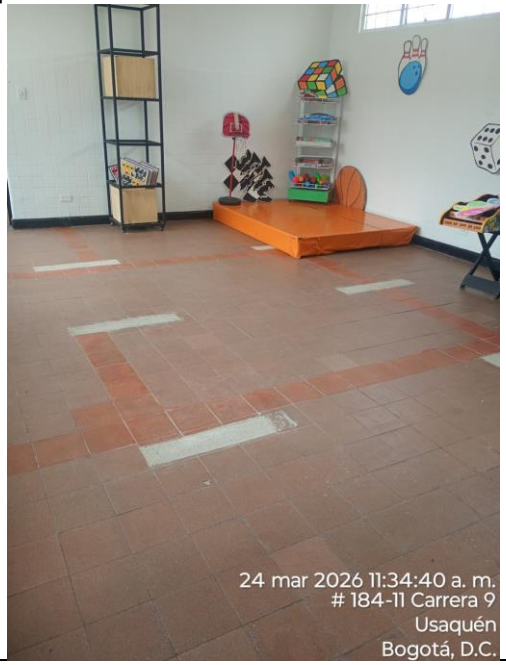


2.4. Sistema 4 _Infraestructura

Actividad 2.4.2 Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)

Se realiza mantenimiento del piso de salón de actividades.





Adecuación de piso de entrada a carpa trasera.





Actividad 2.4.5 Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)

Mantenimiento y aplicación de pintura en techo de carpa trasera



Actividad 2.4.11 Zonas verdes (poda de césped y jardinería)

Poda de pino

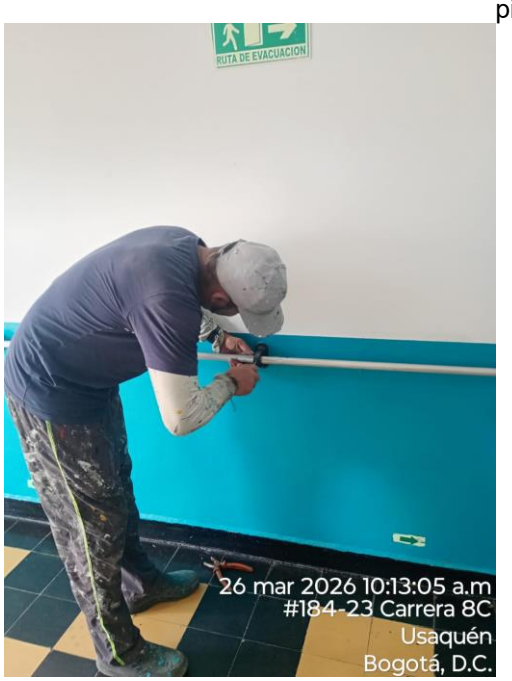




2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad

Actividad 2.5.3 Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)

Ajuste y mantenimiento de pasamanos de pasillo primer piso y baño hombre primer piso

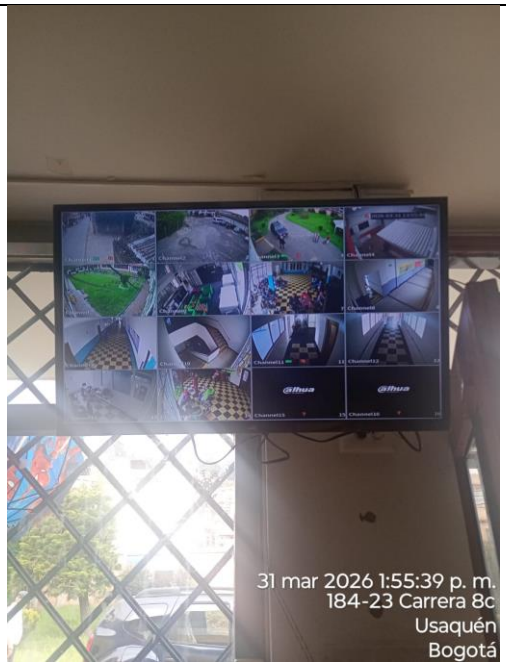




Actividad 2.5.4 Circuito de cámaras en funcionamiento

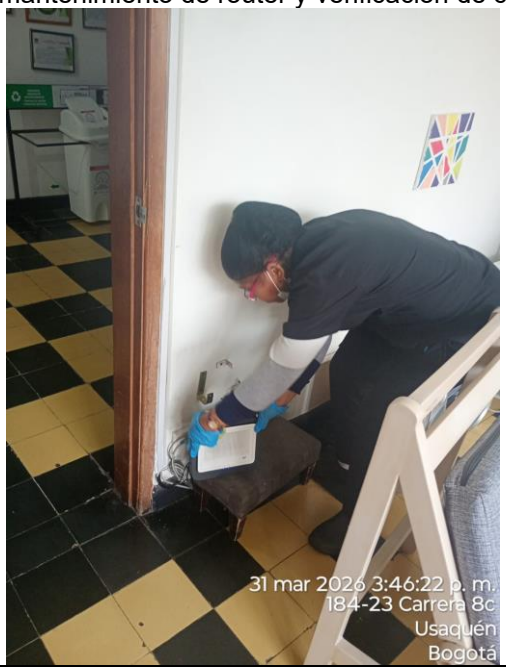
Ajuste de cámara primer piso y verificación de funcionamiento

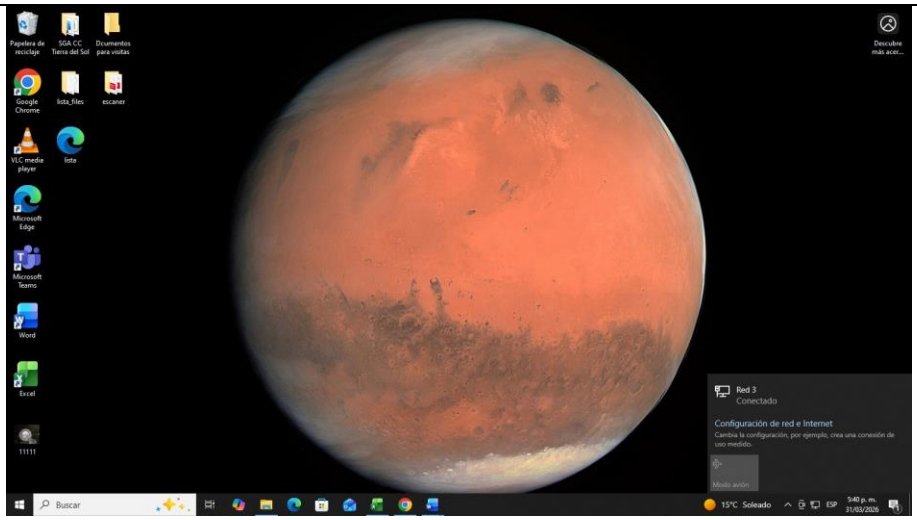




Actividad 2.5.7 Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)

Limpieza y mantenimiento de router y verificación de conectividad

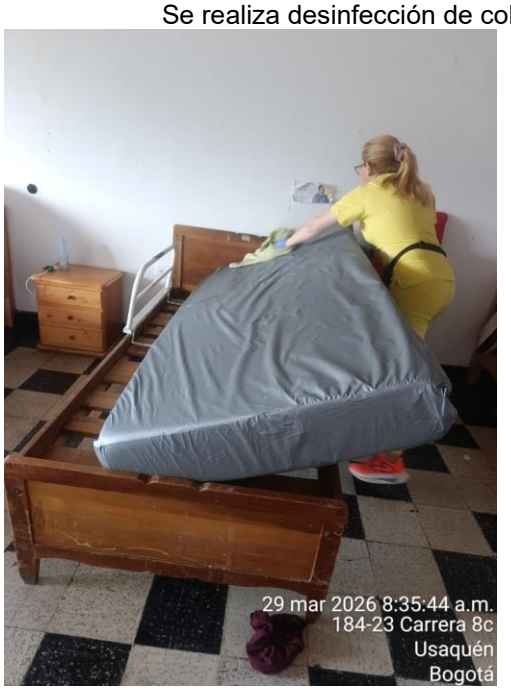


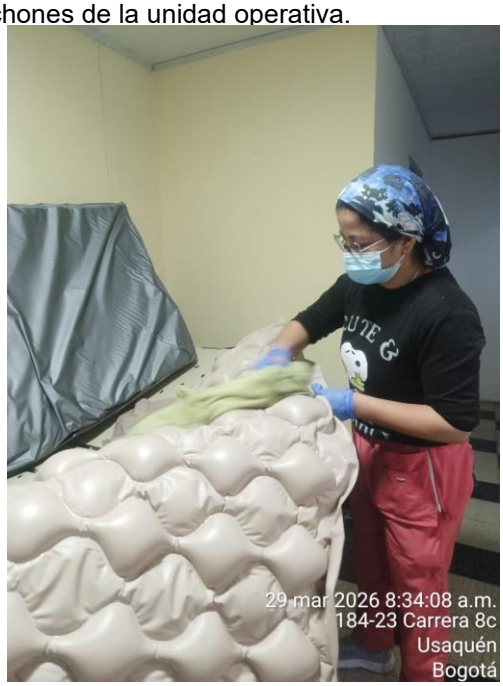


2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)

Actividad 2.6.4 Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)

Se realiza desinfección de colchones de la unidad operativa.





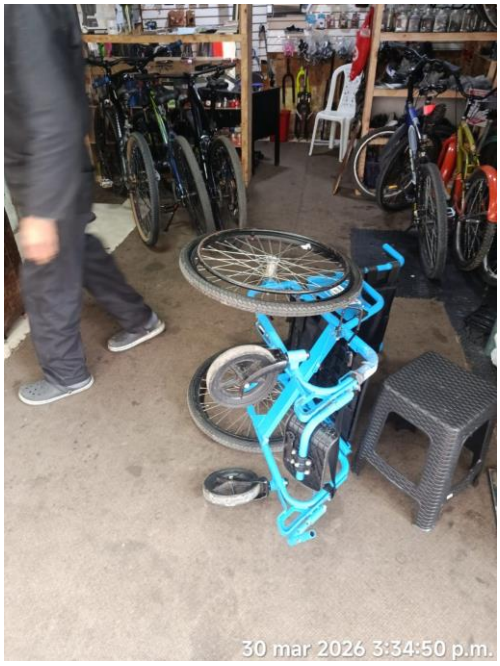
2.7. Sistema 7 _Otros

Actividad 2.7.2 Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)

Reparación de llanta de silla de ruedas



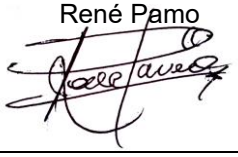
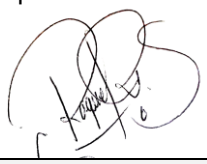






Durante el presente periodo no se presento la necesidad de realizar plan de mantenimiento correctivo formato for-pss-418.

Anexo:
FOR-GA-071: Formato Verificación de hermeticidad
FOR-GA-031: Formato Registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	René Pamo 	Técnico Ambiental	Comunidad de cuidado Tierra del Sol
	Raquel Pinto Sánchez 	Coordinadora	Comunidad de cuidado Tierra del Sol

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			
Próxima reunión	31 de abril de 2026		
Elaboró	Rene Alejandro Pamo Plata		

COMUNIDAD DE CUIDADO TIERRA DEL SOL			
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: ***Rene Alejandro Pamo Plata***			2.FECHA: 31 de marzo de 2026
3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	**1**	
A.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)	**1**	
A.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	**1**	
A.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	**1**	
A.5	Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	**1**	
A.6	Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	**1**	
A.7	Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	**1**	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	**1**	
B.2	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	**1**	
B.3	Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	**1**	
B.4	Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	**1**	
3.C	**HABITACIONES**		
C.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	**1**	
C.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	**1**	
C.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	**1**	
	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	**1**	
3.D	**PASILLOS**		
D.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros	**1**	
D.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	**1**	
D.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	**1**	
3.E	**BAÑOS**		
E.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros	**1**	
E.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros	**1**	
E.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	**1**	
E.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos	**1**	
E.5	Estado de las rejillas de los sifones	**1**	
3.F	**COMEDORES**		
F.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros	**1**	
F.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros	**1**	
F.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	**1**	

COMUNIDAD DE CUIDADO TIERRA DEL SOL			
F.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos	**1**	
3.G	**OFICINAS**		
G.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros	**1**	
G.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros	**1**	
G.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	**1**	
G.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos	**1**	
3.H	**AREA DE CUIDADO Y FARMACIA**		
H.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros	**1**	
H.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros	**1**	
H.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	**1**	
H.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos	**1**	
3.I	**LAVANDERIA**		
I.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros	**1**	
I.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros	**1**	
I.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	**1**	
I.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos	**1**	
I.5	Estado de las rejillas de los sifones	**1**	
3.J	**ALMACENAMIENTO INTERNO DE RESIDUOS**		
J.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros	**1**	
J.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros	**1**	
J.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	**1**	
J.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos	**1**	
La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE			

6. OBSERVACIONES	7. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	8. RESPONSABLE(S)

Para diligenciar correctamente el Formato: VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD se debe tener en cuenta:
El formato permite verificar la hermeticidad de todas las áreas y espacios de la unidad operativa, mediante una verificación Mensual que prevenga y proteja las instalaciones del ingreso o aparición de plagas y evite los daños que puede generar su presencia, creando una acciones correctivas que impidan el ingreso de plagas, mediante la implementación de medidas preventivas y controladas de saneamiento ambiental.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la persona responsable que realiza la verificación de hermeticidad.
En la casilla No. 2 se debe diligenciar la fecha en que se realiza la verificación de hermeticidad.
En las casillas de la columna No. 3 Se debe verificar la hermeticidad de todas las áreas, los espacios y aspectos de la unidad operativa. En esta columna se deben listar todas las áreas de la unidad operativa con el fin de aplicar el formato sin que quede ningún espacio por verificar la hermeticidad y así poder plantear una acción correctiva donde se requiera. El orden del listado de áreas se efectúa desde el 3.A en adelante con sus respectivos aspectos a considerar.
En las casillas No 4, corresponde a la calificación dada al aspecto, o área verificada para la hermeticidad de la siguiente manera: 1 = ACEPTABLE Y 2 = NO ACEPTABLE Y su valor se indicará en cada fila.
En la casilla número 5, que corresponde al título: ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR, se debe indicar las acciones o actividades que se encuentran con posibles fallas o inconvenientes y que presentan una calificación de 2= NO ACEPTABLE.
En la casilla número 6, OBSERVACIONES, se listan las observaciones, fallas o inconvenientes presentados, en especial las calificaciones dadas con número 2, las cuales tendrán que verificarse y controlarse.
En la casilla 7 se indican cada una de las ACCIONES CORRECTIVAS que se deben implementar para corregir posibles fallas, a lo cual debe mencionarse un tiempo determinado para su realización.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACION DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

Código: FOR-GA-021
Versión: 0
Fecha: Memo 20210318 - 21/10/2021
Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	COMUNIDAD DE CUIDADO
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	TIERRA DEL SOL
LOCALIDAD	USAQUEN
DIRECCIÓN	CR 8c #184-23

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACION DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
20-01-26	X			X		Jose Rausco	S.G		Ninguna	René Pano	
11-02-26	X			X		Jose Rausco	S.G		Ninguna	Rene Pano	
17-02-26	X			X		Jose Rausco	S.G		Ninguna	Rene Pano	
24-02-26	X			X		Jose Rausco	S.G		Ninguna	Rene Pano	
4-03-26	X		X			Jose Rausco	S.G		Ninguna	René Pano	
10-03-26	X		X			Jose Rausco	S.G		Ninguna	René Pano	
19-03-26	X		X			Jose Rausco	S.G.		Ninguna	René Pano	
24-03-26	X		X			Jose Rausco	S.G		Ninguna	René Pano	
31-03-26	X		X			Jose Rausco	S.G.		Ninguna	René Pano	

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."